

Privacyverklaring.

Privacyverklaring Emma's Administratie en Advies.

Emma's Administratie en Advies, gevestigd te Weesp, hecht belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Deze privacyverklaring legt uit hoe 'Emma's Administratie en Advies' met informatie van bezoekers van de website, zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

1. Inleiding.

Dit privacy statement is van toepassing op de bezoekers van de website en bij zogeheten face-to-face afspraken.

In deze privacyverklaring staat omschreven welke persoonlijke gegevens er verzameld worden en hoe we omgaan met deze gegevens.

2. Wat is Emma's Administratie en Advies?

Emma's Administratie en Advies is een kleinschalig administratiebureau voor particuliere thuisadministratie en voor de vrijgevestigde GGZ ondernemer.

3. Doeleinden verwerking.

Emma's Administratie en Advies verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het bijhouden van administratie, adviseren in de bedrijfsvoering en archiveren van persoonlijke en/of bedrijfsgegevens.
- Het bijhouden van gebruikersstatistieken. Gebruikersstatistieken van de website voorzien in informatie over het aantal bezoekers, welke delen van de website worden bekeken, welke artikelen het meest bekeken worden, waar de bezoekers voornamelijk in geïnteresseerd zijn. Het gaat hierbij om generieke rapportage van de gebruikersstatistieken, welke niet herleidbaar zijn tot individuele bezoekers.

4. Rechtsgrond.

Emma's Administratie en Advies verwerkt persoonsgegevens op basis van de volgende rechtsgronden:

- Toestemming van de klant/ afnemer, deze toestemming kan ten alle tijden worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatige verwerking op basis van de toestemming voor de intrekking.
- Een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van persoonsgegevens voor het versturen van een e-mail, het maken van afspraken of voor het uitvoeren van taken waarvoor ingehuurd.

5. Verwerkers.

Emma's Administratie en Advies gebruikt voor het verwerken van persoonsgegevens de dienstverlening van externe bedrijven als verwerkers.

WordPress

Hostnet

Proton beveiligde mail

De verwerkers werken uitsluitend volgens instructies van Emma's Administratie en Advies. Met deze verwerkers zijn verwerkersovereenkomsten gesloten, deze overeenkomsten zijn op te vragen bij Emma's Administratie en Advies of de verwerker zelf. De verwerkersovereenkomsten voldoen aan de eisen die de AVG daaraan stelt.

6. Bewaren van gegevens.

Emma's Administratie en Advies bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is, tenzij deze op grond van een wettelijke regeling bewaard moeten blijven.

De gegevens van klanten zijn privacygevoelige zaken. Alle gegevens worden beveiligd opgeslagen, voor zo lang als nodig.

Gegevens kunnen ten alle tijden, op verzoek van de gebruiker/ afnemer, verwijderd worden.

Wanneer een reactie geplaatst wordt op de website, dan blijft deze zichtbaar tot verwijdering van de bezoeker zelf of bij het verzoek om verwijderen, door de beheerder.

Emma's Administratie en Advies werkt samen met verschillende media platformen, de gegevens die via deze apps, websites gedeeld worden vallen onder het privacy beleid van dat desbetreffende bedrijf.

Emma's Administratie en Advies werkt samen met:

Facebook

LinkedIn

7. Wijzigingen.

Emma's Administratie en Advies kan dit privacy statement altijd wijzigen. Een actuele versie van het privacy statement wordt op de website gepubliceerd. Het is verstandig dit privacy statement regelmatig te raadplegen, zodat u altijd op de hoogte bent van de actuele privacyverklaring.

8. Rechten, vragen en klachten.

U hebt het recht om Emma's Administratie en Advies te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Hierover kunt u contact opnemen met de beheerder.

Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop Emma's Administratie en Advies persoonsgegevens verwerkt, kunt u contact opnemen met de beheerder.

Je hebt het recht om ten alle tijden jouw gegevens op te vragen die bij Emma's Administratie en Advies zijn verwerkt en bewaard worden.

9. Beveiliging.

Emma's Administratie en Advies maakt gebruik van een SSL certificaat voor de website.

Voor vragen, verdere informatie en eventuele inzage:

Beheerder: E. Van Damme, contact@emmas-administratie-en-advies.com