



Algemene voorwaarden Emma's budgetcoaching.

E-mail: contact@emmasbudgetcoaching.nl

Website: www.emmasbudgetcoaching.nl

Artikel 1 - Definities

1. Emma's budgetcoaching, gevestigd te Weesp, KvK-nummer 81577540.
2. Klant: degene met wie Emma's budgetcoaching een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: Emma's budgetcoaching en Klant samen.
4. Consument: een Klant die tevens een individu is en die als privépersoon handelt.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens Emma's budgetcoaching.
2. Emma's budgetcoaching en de Klant kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als dat schriftelijk is afgesproken.
3. Emma's budgetcoaching en de Klant sluiten de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant of van anderen uitdrukkelijk uit.

Artikel 3 - Prijzen

1. Emma's budgetcoaching hanteert prijzen in euro's en inclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratie- of verzendkosten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. Emma's budgetcoaching mag de prijzen van zijn diensten en producten op zijn website en in andere uitingen altijd wijzigen.
3. De prijs met betrekking tot een dienstverlening wordt door Emma's budgetcoaching vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren.
4. De prijs wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Emma's budgetcoaching, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een afwijkend uurtarief is afgesproken.
5. Wanneer Emma's budgetcoaching en de Klant voor de dienstverlening een totaalbedrag afspreken, is dit altijd een richtprijs, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
6. Emma's budgetcoaching mag tot 10% van de richtprijs afwijken.
7. Emma's budgetcoaching moet de Klant op tijd laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is, wanneer de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen.
8. De Klant mag het deel van de opdracht dat boven de richtprijs (vermeerderd met 10%) uitkomt laten vervallen, wanneer de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen.
9. Emma's budgetcoaching mag zijn prijzen jaarlijks aanpassen.
10. Emma's budgetcoaching zal prijsaanpassingen meedelen aan de Klant voorafgaand aan de ingang ervan.
11. De consument mag de overeenkomst met Emma's budgetcoaching opzeggen wanneer hij het niet eens is met de prijsverhoging.

Artikel 4 - Betalingen en betalingstermijn

1. Emma's budgetcoaching mag bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling tot 50% van het afgesproken bedrag verlangen.
2. De Klant moet een betaling achteraf binnen 14 dagen na levering hebben voldaan.

3. De betalingstermijnen die Emma's budgetcoaching hanteert, zijn fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de Klant het afgesproken bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft betaald, hij automatisch in verzuim en in gebreke is, zonder dat Emma's budgetcoaching aan de Klant een aanmaning hoeft te sturen of in gebreke hoeft te stellen.
4. Emma's budgetcoaching mag een levering afhankelijk stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling eisen voor het totale bedrag van de diensten of producten.

Artikel 5 - Gevolgen te late betaling

1. Wanneer de Klant niet op tijd betaalt, mag Emma's budgetcoaching zijn verplichtingen opschorten totdat de Klant heeft betaald.
2. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Klant, zijn de vorderingen van Emma's budgetcoaching op de Klant onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 6 - Garantie

1. Wanneer de Klant en Emma's budgetcoaching een overeenkomst zijn aangegaan, bevat deze voor Emma's budgetcoaching enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.

Artikel 7 - Uitvoering van de overeenkomst

1. Emma's budgetcoaching voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Emma's budgetcoaching mag de afgesproken dienstverlening in zijn geheel of deels laten uitvoeren door anderen.
3. De uitvoering van de overeenkomst gebeurt in overleg en na een schriftelijk akkoord en betaling van een eventueel voorschot door de Klant.

Artikel 8 - Informatieverstrekking door de Klant

1. De Klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Emma's budgetcoaching.
2. De Klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.

Artikel 9 - Duur overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Emma's budgetcoaching en de Klant betreffende een dienst of diensten wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tot aan het aantal afgesproken sessies is voldaan.

Artikel 10 - Opzeggen dienst voor onbepaalde tijd

1. Een consument mag een overeenkomst voor een dienst voor onbepaalde tijd opzeggen zonder een opzegtermijn.

Artikel 11 - Intellectueel eigendom

1. Emma's budgetcoaching behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op alle ontwerpen, overzichten, geschriften, offertes, afbeeldingen, huiswerkopdrachten en verstrekte documenten.
2. De Klant mag de intellectuele eigendomsrechten in lid 1 niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Emma's budgetcoaching aan anderen tonen, ter beschikking stellen of op een andere manier gebruiken.

Artikel 12 - Boetebeding

1. Wanneer de Klant het artikel over intellectueel eigendom overtreedt, dan moet hij aan Emma's budgetcoaching voor elke overtreding een onmiddellijk opeisbare boete betalen.
2. Is de Klant een consument dan bedraagt de boete in lid 1: € 50 euro
3. Daarnaast moet de Klant een bedrag van 5% van toepasselijke bedrag in lid 2 of 3 betalen voor elke dag dat die overtreding voortduurt.
4. De Klant moet de boete in lid 1 betalen zonder dat een ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig is. Ook hoeft er geen sprake te zijn van schade.
5. Emma's budgetcoaching mag naast de boete in lid 1 ook een schadevergoeding eisen van de Klant.

Artikel 13 - Klachten

1. De Klant moet een door Emma's budgetcoaching geleverd product of verleende dienst zo snel mogelijk onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan dat wat de Klant redelijkerwijs mocht verwachten, dan moet de Klant Emma's budgetcoaching daarvan op de hoogte te stellen binnen 1 maand na het vaststellen van de tekortkoming.
3. Een consument moet uiterlijk binnen 2 maanden na het vaststellen van de tekortkoming Emma's budgetcoaching hiervan op de hoogte stellen.
4. De Klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Emma's budgetcoaching hierop gepast kan reageren.
5. De Klant moet aantonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen de Klant en Emma's budgetcoaching.
6. Wanneer een klacht gaat over lopende werkzaamheden, dan kan de Klant niet eisen dat Emma's budgetcoaching andere werkzaamheden gaat verrichten dan is afgesproken.

Artikel 14 - Ingebrekestelling

1. De Klant moet een eventuele ingebrekestelling schriftelijk kenbaar maken aan Emma's budgetcoaching.
2. De Klant is ervoor verantwoordelijk dat zijn ingebrekestelling Emma's budgetcoaching ook daadwerkelijk op tijd bereikt.

Artikel 15 - Aansprakelijkheid Emma's budgetcoaching

1. Emma's budgetcoaching is alleen aansprakelijk voor schade die de Klant lijdt wanneer die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Wanneer Emma's budgetcoaching aansprakelijk is voor schade, dan geldt dat alleen voor directe schade die verband houdt met de uitvoering van een onderliggende overeenkomst.
3. Emma's budgetcoaching is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of schade aan derden.
4. Wanneer Emma's budgetcoaching aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Is er geen verzekering gesloten of wordt geen schadebedrag uitgekeerd, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en kunnen niet leiden tot enige vergoeding, ontbinding of opschorting.

Artikel 16 - Ontbinding

1. De Klant mag de overeenkomst ongedaan maken wanneer Emma's budgetcoaching toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt vanwege haar bijzondere aard of geringe betekenis.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Emma's budgetcoaching nog mogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Emma's budgetcoaching in verzuim is.

3. Emma's budgetcoaching mag de overeenkomst met de Klant ongedaan maken, wanneer de Klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel wanneer Emma's budgetcoaching kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om aan te nemen dat de Klant zijn verplichtingen niet zal nakomen.

Artikel 17 - Overmacht

1. In aanvulling op artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van Emma's budgetcoaching door de Klant niet aan Emma's budgetcoaching kan worden toegerekend wanneer er sprake is van overmacht.
2. Onder de overmachtsituatie in lid 1 valt onder meer ook:
 - een noodtoestand zoals een burgeroorlog of natuurramp
 - wanprestatie of overmacht van toeleveranciers, bezorgers of anderen
 - stroom-, elektriciteits- internet-, computer- of telecomstoringen
 - computervirussen
 - stakingen
 - overheidsmaatregelen
 - vervoersproblemen
 - slechte weersomstandigheden
 - werkonderbrekingen
3. Wanneer zich een overmachtsituatie voordoet waardoor Emma's budgetcoaching 1 of meer verplichtingen naar de Klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Emma's budgetcoaching kan nakomen.
4. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen zowel de Klant als Emma's budgetcoaching de overeenkomst schriftelijk in zijn geheel of deels ongedaan maken.
5. Emma's budgetcoaching hoeft in een overmachtsituatie geen vergoeding aan de Klant te betalen, ook niet wanneer Emma's budgetcoaching hiervan voordeel heeft.

Artikel 18 - Wijziging overeenkomst

1. Wanneer het voor de uitvoering ervan nodig is om een gesloten overeenkomst te wijzigen, kunnen de Klant en Emma's budgetcoaching de overeenkomst aanpassen.

Artikel 19 - Wijziging algemene voorwaarden

1. Emma's budgetcoaching mag deze algemene voorwaarden wijzigen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang mag Emma's budgetcoaching altijd doorvoeren.
3. Ingrijpende wijzigingen zal Emma's budgetcoaching zoveel mogelijk vooraf met de Klant bespreken.
4. Een consument mag bij een ingrijpende wijziging van de algemene voorwaarden de onderliggende overeenkomst opzeggen.

Artikel 20 - Overgang van rechten

1. De Klant kan geen rechten uit een overeenkomst met Emma's budgetcoaching aan anderen overdragen zonder schriftelijke toestemming van Emma's budgetcoaching.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals in artikel 3:83 lid 2 BW.

Artikel 21 - Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer 1 of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan heeft dit geen invloed op de overige bepalingen van deze voorwaarden.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Emma's budgetcoaching bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Artikel 30 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze algemene voorwaarden en iedere onderliggende overeenkomst tussen de Klant en Emma's budgetcoaching is Nederlands recht van toepassing.

Opgesteld op 01 januari 2025